



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO “MOSSOTTI”

“Amministrazione, finanza e marketing” - “Turismo”



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2016/2017 ¹

Tabella 1 – La composizione del nucleo interno di valutazione

NOME	RUOLO
Dott.ssa FOSSATI Rossella	Dirigente Scolastico
Prof. GIUDICI Massimo	Collaboratore Vicario
Prof. BOLZANI Bruno	Collaboratore del DS – Funzione Strumentale Alternanza Scuola-Lavoro e Stage
Prof.ssa BRUSTIA Antonella	Funzione Strumentale POF e Servizio docenti
Prof. DE LEO Paolo	Funzione Strumentale Orientamento
Prof. SAVASTANO Massimo	Unità autovalutazione

(1) ALLEGATO AL PTOF

Tabella 2 – Priorità di miglioramento, traguardi di lungo periodo e monitoraggio dei risultati

Esiti degli studenti	Priorità n.1	Traguardi	Risultati primo anno	Risultati secondo anno	Risultati terzo anno
Risultati scolastici	Ridurre la varianza tra indirizzi a parità di classe e tra sezioni, sia dei non ammessi sia dei giudizi sospesi	Ridurre la variabilità del numero dei sospesi e dei non ammessi per classi parallele ad un intervallo massimo del 20% entro fine a.s. 2017-18	Ridurre la variabilità del numero dei sospesi e dei non ammessi per classi parallele ad un intervallo massimo del 5%	Ridurre la variabilità del numero dei sospesi e dei non ammessi per classi parallele ad un intervallo massimo del 12%	Ridurre la variabilità del numero dei sospesi e dei non ammessi per classi parallele ad un intervallo massimo del 20%
	Valorizzazione delle eccellenze	Aumentare nel triennio la media dei risultati, per classi parallele e per indirizzo, di un punto, entro a.s.2017-18 rispetto alle medie a.s.2014-15	Aumentare nel triennio la media dei risultati, per classi parallele e per indirizzo, dello 0,2%	Aumentare nel triennio la media dei risultati, per classi parallele e per indirizzo, dello 0,5%	Aumentare nel triennio la media dei risultati, per classi parallele e per indirizzo, di un punto percentuale
Risultati delle prove standardizzate					
Competenze chiave e di cittadinanza					
Risultati a distanza					

Tabella 3 – Relazione tra obiettivi di processo, aree di processo e priorità di miglioramento

Area di processo	Obiettivi di processo (max 150 caratteri spazi inclusi)	Priorità	
		1	2
a) Curricolo, progettazione e valutazione	Attuazione nei CdC delle programmazioni disciplinari comuni e della Programmazione dei Dipartimenti con griglie comuni condivise con gli studenti	x	x
	Monitoraggio bimestrale degli esiti, nelle riunioni dei Consigli di classe, al fine di attivare adeguate azioni di miglioramento	x	x
	Prove comuni di ingresso, intermedie e finali, nei due bienni, con prove strutturate comuni nel primo biennio.	x	
	Pianificazione e adozione di strategie per potenziare le competenze matematico-logiche e scientifiche oltre a quelle linguistiche	x	x
b) Ambiente di apprendimento	Implementazione metodologie didattiche innovative laboratoriali e conseguenti attività operative di applicazione della teoria	x	x
	Individuazione e adozione di strategie per la promozione delle competenze chiave di cittadinanza e per la valorizzazione dell'eccellenza	x	x
	Realizzazione di spazi flessibili con almeno un'Aula 3.0	x	x

c) Inclusione e differenziazione	Verifiche relative all'applicazione dei Piani e degli strumenti compensativi/dispensativi alunni BES ad ogni riunione dei CdC	X	
	Potenziamento dello Studio pomeridiano insieme con l'affiancamento di studenti del triennio e diplomati	X	
	Valorizzazione delle singole personalità		X
d) Continuità e orientamento	Pianificare e attuare attività di raccordo con scuole medie per orientamento in entrata e per la continuità	X	
	Per l'orientamento in uscita, mantenimento dell'ufficio di Job Placement	X	
e) Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Riunioni mensili dello staff di presidenza e di tutti i referenti per coordinare, monitorare ed eventualmente correggere i processi	X	X
	Pianificazione di azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla spendibilità delle Certificazioni Linguistiche e Informatiche	X	X
	Pianificazione e attuazione di almeno un corso di potenziamento e di integrazione, del percorso formativo, finalizzato alle certificazioni		X
f) Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Implementazione della banca dati curricula docenti per anagrafe competenze	X	X
	Promozione di azioni di formazione metodologica e di condivisione al fine di innovare i processi di apprendimento e migliorare l'azione didattica	X	
	Incentivazione al lavoro di gruppo con autonoma organizzazione di riunioni e momenti di confronto per condividere, pianificare e valutare	X	
g) Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Riunione annuale del Comitato Tecnico Scientifico	X	X
	Realizzazione di laboratori Artistici, in rete con altre scuole e enti/associazioni del territorio, per la realizzazione di spettacoli		X
	Incontro annuale con i genitori del triennio per condividere e orientare alle scelte	X	X

Tabella 4 – Risultati attesi e monitoraggio

	Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
1	Attuazione nei CdC delle programmazioni disciplinari comuni e della Programmazione dei Dipartimenti con griglie comuni condivise con gli studenti	Perseguire i traguardi comuni di competenza anche trasversali per le varie classi e anni di corso Revisione periodica della progettazione Adozioni programmazioni disciplinari e della programmazione Dipartimento come strumenti di lavoro Far acquisire agli studenti consapevolezza dei traguardi Uniformare il processo valutativo individuando i traguardi di competenza anche per le competenze trasversali Favorire il successo scolastico degli studenti uniformando la pianificazione di Istituto, il processo valutativo e incoraggiando la condivisione di input e di metodologie	Documenti prodotti	Verifica tramite RE (registro elettronico) e tramite verbali

2	Monitoraggio bimestrale degli esiti, nelle riunioni dei Consigli di classe, al fine di attivare adeguate azioni di miglioramento	Monitorare gli esiti con continuità Progettare e realizzare interventi didattici per riallineare i traguardi Revisionare la progettazione Incentivare il lavoro in team per favorire lo scambio e il confronto professionale Supportare la condivisione degli obiettivi e delle azioni del PdM	Trend percentuale positivo rispetto al periodo precedente	Rilevazioni del Vicario
3	Prove comuni di ingresso, intermedie e finali, nei due bienni, con prove strutturate comuni nel primo biennio.	Incentivare il lavoro in team per favorire lo scambio e il confronto professionale Condividere materiali comuni utili alla comunità professionale Armonizzare gli interventi formativi dei docenti e diversificare gli ambiti delle fonti informative per esprimere un giudizio di competenza Attuare eventuali interventi per favorire riallineamenti	% discipline coinvolte e documenti prodotti	Verbali Dipartimenti Registro Elettronico
4	Pianificazione e adozione di strategie per potenziare le competenze matematico-logiche e scientifiche oltre a quelle linguistiche	Condividere e interpretare le valutazioni periodiche sui risultati di apprendimento offerte da INVALSI Progettazione di materiali per favorire il riallineamento/recupero Pianificare azioni di riallineamento per le classi prime e adottarne almeno una nel corrente a.s. Favorire l'applicazione di strategie e metodologie innovative didattiche	Documenti prodotti	Esiti della/e prove somministrate
5	Implementazione metodologie didattiche innovative laboratoriali e conseguenti attività operative di applicazione della teoria	Incentivare il lavoro in team per favorire lo scambio e il confronto professionale Favorire l'adozione della pedagogia del progetto e di attività centrate sullo studente sia in ambito curricolare che in ambito extracurricolare Attivare l'interiorizzazione dell'apprendimento in un compito di rilevanza extrascolastica	Esiti delle attività operative Documenti e materiali prodotti	Convocazioni e verbali Dipartimenti
6	Individuazione e adozione di strategie per la promozione delle competenze chiave di cittadinanza e per la valorizzazione dell'eccellenza	Adozione di modalità per la promozione delle competenze chiave e di cittadinanza e per la valorizzazione delle eccellenze condivise nei CdC	Doc. prodotti Trend % positivo esiti della media voti di condotta delle classi prime a.s. 2015/16	Comunicazioni
7	Realizzazione di spazi flessibili con almeno un'Aula 3.0	Assecondare la creatività dei docenti e degli studenti creando situazioni didattiche diversificate sia in ambito curricolare che in ambito extracurricolare Implementare metodologie didattiche innovative laboratoriali	Progetto e attuazione di un'Aula 3.0	Comunicazioni
8	Verifiche relative all'applicazione dei Piani e degli strumenti compensativi/dispensativi alunni BES ad ogni riunione dei CdC	Far acquisire ai docenti competenza nell'applicare le procedure, nel compilare i moduli ed usare gli strumenti Promuovere metodologie che favoriscano una didattica inclusiva Favorire l'inclusione degli allievi BES Favorirne il successo scolastico Far acquisire ai docenti consapevolezza delle problematiche e condividere proposte e suggerimenti incentivando il lavoro in team	Trend percentuale positivo rispetto all'a.s. precedente Documenti prodotti e condivisi	Verbali CdC

9	Potenziamento dello Studio pomeridiano insieme con l'affiancamento di studenti del triennio e diplomati	Rispondere con più efficacia alle difficoltà di apprendimento monitorate Aumentare il n° di studenti che usufruiscono del servizio (trend positivo rispetto all'anno precedente) Adottare metodologia peer education Sperimentare nuove modalità di lotta alla dispersione	Migliorare del 20% in n° degli allievi che usufruiscono del servizio, rispetto ai valori dell'a.s. 2015-2016	Comunicazioni Referente e monitoraggi
10	Valorizzazione delle singole personalità	Promuovere l'autostima degli studenti, la loro motivazione e il loro coinvolgimento nella vita della scuola Rilevazione aspettative studenti e loro soddisfazione Applicare strategie e metodologie innovative didattiche	Acquisizione della certificazione di almeno 50% degli studenti coinvolti	Documentazioni prodotte
11	Pianificare e attuare attività di raccordo con scuole medie per orientamento in entrata e per la continuità	Rafforzare i rapporti con le scuole medie Offrire agli studenti in entrata un monitoraggio ad ampio spettro del loro percorso nel passaggio al nuovo ordine di scuola Migliorare l'intervento di orientamento in entrata assicurando la continuità educativa	Progettazione di azioni che garantiscano la continuità educativa	Comunicazioni e verbali
12	Per l'orientamento in uscita, mantenimento dell'ufficio di Job Placement	Offrire agli studenti in uscita un monitoraggio ad ampio spettro del loro percorso all'uscita dall'Istituto Favorire il processo di analisi e di scelta Incentivare l'autovalutazione e l'autonomia	Trend positivo del numero di richieste di consulenza degli studenti	Comunicazioni e monitoraggi
13	Riunioni mensili dello staff di presidenza e di tutti i referenti per coordinare, monitorare ed eventualmente correggere i processi	Coordinamento, monitoraggio ed eventuali azioni correttive delle attività per il raggiungimento degli obiettivi condivisi Incentivare il lavoro in team per favorire il confronto e la crescita professionale Potenziare la capacità di individuare le risorse umane e materiali più adatte ai singoli scopi Consentire la pianificazione e attuazione di un'ampia condivisione con la comunità scolastica delle scelte	Pianificazione e rilevazione ed analisi delle azioni di miglioramento	Convocazioni
14	Pianificazione di azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla spendibilità delle Certificazioni Linguistiche e Informatiche	Coinvolgere i genitori nell'attuazione del progetto di scelta dei figli Sollecitare forme di collaborazione per la realizzazione di interventi formativi Sensibilizzare gli studenti sull'importanza del progetto	% di adesioni non inferiori al 1,5% degli studenti	Circolari Documenti prodotti
15	Pianificazione e attuazione di almeno un corso di potenziamento e di integrazione, del percorso formativo, finalizzato alle certificazioni	Valorizzare le competenze dei docenti Incentivare il lavoro in team Valorizzare i diversi stili cognitivi degli studenti	Acquisizione della certificazione di almeno 50% degli studenti coinvolti	Circolari Documenti prodotti
16	Implementazione della banca dati curricula docenti per anagrafe competenze	Registrazione e rendere usufruibili le competenze dei docenti potenziando gli strumenti per la valorizzazione delle risorse umane	Acquisizione di una procedura	Piattaforma Google
17	Promozione di azioni di formazione metodologica e di condivisione al fine di innovare i processi di apprendimento e migliorare l'azione	Potenziare le competenze dei docenti Supportare l'adozione e la diffusione delle nuove metodologie Armonizzare gli interventi formativi dei docenti	Grado di soddisfazione non inferiore al 60%	Circolari

	didattica	20% dei docenti formati Partecipazione di ogni docente ad almeno 20/25 ore annuali complessive di formazione		
18	Incentivazione al lavoro di gruppo con autonoma organizzazione di riunioni e momenti di confronto per condividere, pianificare e valutare	Incentivare il lavoro in team favorendo il confronto professionale Monitorare e valutare i processi in atto Condividere scelte Produrre e condividere materiali utili alla comunità professionale Diffondere e applicare strategie e metodologie innovative didattiche	Produzione materiali utili alla comunità professionale	Comunicazioni DS
19	Riunione annuale del Comitato Tecnico Scientifico	Raccogliere proposte Promuovere accordi a fini formativi Confrontarsi e produrre materiali utili ai processi educativi e formativi	Produzione materiali utili alla comunità scolastica	Convocazioni
20	Realizzazione di laboratori Artistici, in rete con altre scuole e enti/associazioni del territorio, per la realizzazione di spettacoli	Implementare i rapporti con il Territorio Dare visibilità al piano dell'offerta formativa Valorizzare le inclinazioni artistiche degli studenti	Produzione di materiali	Comunicati stampa
21	Incontro annuale con i genitori del triennio per condividere e orientare alle scelte	Condividere le scelte effettuate nell'ambito dell'offerta formativa Raccogliere suggerimenti per il futuro Coinvolgere i genitori nell'attuazione del progetto di scelta dei figli	Trend percentuale positivo di studenti partecipanti agli interventi rispetto all'a.s. precedente	Convocazioni

Obiettivo di processo	Azioni	Indicatore	Risorse	Responsabile	Tempistiche
Attuazione nei CdC delle programmazioni disciplinari comuni e della Programmazione dei Dipartimenti con griglie comuni condivise con gli studenti	Riunioni responsabili Assi Riunioni Assi Riunioni Dipartimenti Riunioni CdC Illustrazione modalità e griglie di valutazione Esperienze di autovalutazione degli studenti Monitoraggi	Programmazioni disciplinari e di Dipartimento comuni	Docenti	DS Responsabili Assi Responsabili Dipartimenti Coordinatori Docenti	anno scolastico
Monitoraggio bimestrale degli esiti, nelle riunioni dei Consigli di classe, al fine di attivare adeguate azioni di miglioramento	Riunioni CdC Monitoraggi esiti Progettazione e realizzazione interventi didattici per riallineare i traguardi	Trend percentuale positivo rispetto al periodo precedente	Docenti	DS Staff Coordinatori Docenti	anno scolastico settembre/dicembre/marzo
Prove comuni di ingresso, intermedie e finali, nei due bienni, con prove strutturate comuni nel primo biennio.	Riunioni di Dipartimento Predisposizione prove e griglie comuni utili alla comunità professionale	% discipline coinvolte e documenti prodotti	Docenti	CdC Dipartimenti	maggio 2017
Pianificazione e adozione di strategie per potenziare le competenze matematico-logiche e scientifiche oltre a quelle linguistiche	Riunioni Dipartimenti Analisi punti di forza e debolezza dati INVALSI Predisposizione di materiali Pianificazione azioni di riallineamento per le classi prime e adozione di almeno una di queste nel corrente a.s.	Documenti prodotti	Docenti dei Dipartimenti di Matematica, Italiano e Lingue straniere	Docenti Responsabili dei Dipartimenti di Matematica, Italiano e Lingue straniere	giugno 2017
Implementazione metodologie didattiche innovative laboratoriali e conseguenti attività operative di applicazione della teoria	Riunioni CdC Riunioni Dipartimenti Predisposizione materiali per favorire attività anche di recupero e potenziamento centrate sullo studente	Esiti delle attività operative Documenti e materiali prodotti	Docenti	Docenti Coordinatori Responsabili di Dipartimenti	anno scolastico
Individuazione e adozione di strategie per la promozione delle competenze chiave di cittadinanza e per la valorizzazione dell'eccellenza	Riunioni Dipartimenti Riunioni CdC Individuazione di modalità e azioni Adozione delle stesse nei CdC	Documenti prodotti Trend % positivo degli esiti della media dei voti di condotta delle classi prime rispetto all'a.s. 2015/16	Docenti	Coordinatori Responsabili di Dipartimenti	anno scolastico
Realizzazione di spazi flessibili con almeno un'Aula 3.0	Riunioni Staff Riunioni Dipartimenti	Progetto e attuazione di un'Aula 3.0	Docenti	DS Staff	giugno 2017
Verifiche relative all'applicazione dei Piani e degli strumenti	Condivisione delle procedure, dei moduli e degli strumenti nelle riunioni per	Trend percentuale positivo rispetto all'a.s. precedente Documenti prodotti e	Coordinatori CdC	FS2 CdC	giugno 2017

compensativi/dispensativi alunni BES ad ogni riunione dei CdC	Dipartimento Verifiche relative alla loro applicazione in ogni CdC Azioni di consulenza della FS2 e monitoraggio delle attività	condivisi			
Potenziamento dello Studio pomeridiano insieme con l'affiancamento di studenti del triennio e diplomati	Coinvolgimento di diplomati e studenti del triennio	Migliorare del 20% il n° degli allievi che usufruiscono del servizio, rispetto ai valori dell'a.s. 2015-2016	Docenti CdC	Resp. progetto FS2 Staff	giugno 2017
Valorizzazione delle singole personalità	Individuazione aspettative studenti Individuazione delle loro competenze extra-scolastiche Attivazione di almeno un corso finalizzato alle certificazioni e/o un corso di approfondimento di una disciplina dell'area scientifica	Acquisizione della certificazione di almeno 50% degli studenti coinvolti	Staff Docenti CdC	DS	giugno 2017
Pianificare e attuare attività di raccordo con scuole medie per orientamento in entrata e per la continuità	Instaurare contatti periodici con i referenti delle scuole medie Azioni per garantire la continuità educativa per gli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro Monitoraggi dei risultati nel passaggio al nuovo ordine di scuola	Progettazione di azioni che garantiscano la continuità educativa	Docenti	DS FS2 referente	giugno 2017
Per l'orientamento in uscita, mantenimento dell'ufficio di Job Placement	Azioni per favorire negli studenti analisi, autovalutazione e autonomia Monitorare i dati a disposizione	Trend positivo del numero di richieste di consulenza degli studenti	Referente FS3 Risorse esterne	Referente FS3	luglio 2017
Riunioni mensili dello staff di presidenza e di tutti i referenti per coordinare, monitorare ed eventualmente correggere i processi	Riunioni mensili dello staff	Pianificazione e monitoraggio delle azioni di miglioramento	Docenti	DS Gruppo FS Responsabili di Assi Referenti di progetto Varie figure di sistema	anno scolastico
Pianificazione di azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla spendibilità delle Certificazioni Linguistiche e Informatiche	Riunione con i genitori Riunione con gli studenti	% di adesioni non inferiori al 1,5% degli studenti	Referenti Docenti di informatica Docenti di lingue straniere	DS Referenti	novembre 2016
Pianificazione e attuazione di almeno un corso di	Attivazione di almeno un corso finalizzato alle	Acquisizione della certificazione di almeno 50%	Referenti Docenti di informatica	DS Referenti	luglio 2017

potenziamento e di integrazione, del percorso formativo, finalizzato alle Certificazioni	certificazioni	degli studenti coinvolti	Docenti di lingue straniere		
Implementazione della banca dati curricula docenti per anagrafe competenze	Somministrazione e tabulazione CV ai nuovi docenti	Acquisizione di una procedura	Staff	DS FS1 Staff	anno scolastico
Promozione di azioni di formazione metodologica e di condivisione al fine di innovare i processi di apprendimento e migliorare l'azione didattica	Pianificazione e attuazione di almeno un corso sulle metodologie didattiche innovative e sull'uso delle TIC	Grado di soddisfazione non inferiore al 60%	Soggetto accreditato da MIUR	DS FS1 Staff	giugno 2017
Incentivazione al lavoro di gruppo con autonoma organizzazione di riunioni e momenti di confronto per condividere, pianificare e valutare	Promuovere incontri fra le varie strutture organizzative della scuola Promuovere incontri non strutturati	Produzione materiali utili alla comunità professionale	Docenti	DS Responsabili di assi, dipartimenti, Gruppo FS, referenti di progetti	anno scolastico
Riunione annuale del Comitato Tecnico Scientifico	Riunioni del CTS	Produzione materiali utili alla comunità scolastica	Membri CTS	DS	maggio 2017
Realizzazione di laboratori Artistici, in rete con altre scuole e enti/associazioni del territorio, per la realizzazione di spettacoli	Riunioni con enti del territorio Progettazione e attuazione di spettacoli	Produzione di materiali	Referente Staff	DS Referente	giugno 2017
Incontro annuale con i genitori del triennio per condividere e orientare alle scelte	Incontro annuale con i genitori del triennio Raccogliere suggerimenti Sollecitare forme di collaborazione per la realizzazione di interventi formativi	Trend percentuale positivo di studenti partecipanti agli interventi formativi rispetto all'a.s. precedente	Docenti	FS2	febbraio 2017

Tabella 5 – Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi

Priorità 1- 2 Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione Obiettivo di processo: Attuazione nei CdC delle programmazioni disciplinari comuni e della Programmazione dei Dipartimenti con griglie comuni condivise con gli studenti						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adegua menti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Riunioni responsabili Assi Riunioni Assi	Responsabili Assi	ottobre			Revisione e condivisione delle programmazioni comuni per ASSI e per Dipartimenti	Individuazione competenze di base e avanzate con criteri di valutazione comuni e condivisi per le varie classi e anni di corso, implementando anche l'uniformità del processo valutativo
Riunioni Dipartimenti	Responsabili Dipartimenti	ottobre	Perseguire i traguardi comuni di competenza anche trasversali per le varie classi e anni di corso		Predisposizione delle programmazioni disciplinari per obiettivi minimi di Dipartimento	Condivisione con gli studenti delle modalità e griglie di valutazione
Riunioni CdC	Presidenti dei consigli	anno scolastico	Revisione periodica della progettazione Adozioni programmazioni disciplinari e della programmazione Dipartimento come strumenti di lavoro Far acquisire agli studenti consapevolezza dei traguardi Uniformare il processo valutativo individuando i traguardi di competenza anche per le competenze trasversali Favorire il successo scolastico degli studenti uniformando la pianificazione di Istituto, il processo valutativo e incoraggiando la condivisione di input e di metodologie		Adozione e pianificazione di prove comuni iniziali, intermedie e finali e della programmazione dei Dipartimenti per UdA supplenze	Somministrazione prove comuni intermedie e finali nelle discipline fondanti con criteri di valutazione comuni e condivisi
Illustrazione modalità e griglie di valutazione Esperienze di autovalutazione degli studenti Monitoraggi	Docenti	settembre anno scolastico				

Priorità 1- 2 Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione Obiettivo di processo: Monitoraggio bimestrale degli esiti, nelle riunioni dei Consigli di classe, al fine di attivare adeguate azioni di miglioramento						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adegua menti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Riunioni dei CdC a settembre/dicembre/marzo Rilevazioni statistiche	DS Staff Coordinatori Docenti	Fine anno scolastico	Monitorare gli esiti con continuità Progettare e realizzare interventi didattici per riallineare i traguardi Revisionare la progettazione Incentivare il lavoro in team per		Monitoraggio bimestrale e esiti nei CdC infraquad	Revisione periodica e condivisa della progettazione nelle riunioni di

			favorire lo scambio e il confronto professionale Supportare la condivisione degli obiettivi e delle azioni del PdM		rimestrali Conseguente attività di recupero modulate alle esigenze degli studenti	Dipartimento in corso d'anno con l'individuazione di azioni di riallineamento Incentivazione e del confronto per una crescita professionale
--	--	--	---	--	--	--

Priorità 1
Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione
Obiettivo di processo: Prove comuni di ingresso, intermedie e finali, nei due bienni, con prove strutturate comuni nel primo biennio

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Riunioni Dipartimenti Predisporre prove e griglie comuni Monitoraggi esiti Progettazione e realizzazione interventi didattici per riallineare i traguardi	Coordinatori Docenti Coordinatori Docenti	maggio 2017	Incentivare il lavoro in team per favorire lo scambio e il confronto professionale Condividere materiali comuni utili alla comunità professionale Armonizzare gli interventi formativi dei docenti e diversificare gli ambiti delle fonti informative per esprimere un giudizio di competenza Attuare eventuali interventi per favorire riallineamenti		Delibera prove e criteri di valutazione comuni Progettazione ed adozione di test d'ingresso comuni in tutte le discipline Progettazione ed attuazione di prove comuni intermedie e finali al termine dell'a.s. nelle discipline fondanti per le classi prime, seconde e quarte	Incentivazione del lavoro in team per favorire scambio e condivisione Predisposizione e condivisione di materiali comuni utili alla comunità professionale Riesame degli esiti delle prove nelle riunioni per Dipartimento e individuazione delle eventuali azioni correttive per il prossimo a.s. al fine di armonizzare gli interventi formativi

Priorità 1- 2
Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione
Obiettivo di processo: Pianificazione e adozione di strategie per potenziare le competenze matematico-logiche e scientifiche oltre a quelle linguistiche

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Riunioni Dipartimenti Analisi punti di forza e debolezza dati	Docenti Responsabili dei Dipartimenti di Matematica, Italiano e	giugno 2017	Condividere e interpretare le valutazioni periodiche sui risultati di		Riunioni Dipartimenti di Italiano e Matematica con condivisione dei	Attivazione di modalità didattiche cooperative per favorire il

INVALSI	Lingue straniere		apprendimento offerte da INVALSI Progettazione di materiali per favorire il riallineamento e il recupero Pianificare azioni di riallineamento per le classi prime e adottarne almeno una nel corrente a.s. Favorire l'applicazione di strategie e metodologie innovative didattiche		risultati delle prove Invalsi. Da parte di tutti i Dipartimenti, individuazione di strategie di miglioramento della pratica didattica e materiali per la promozione delle competenze e il riallineamento delle classi prime.	riallineamento e il recupero Azioni di sensibilizzazione e condivisione delle potenzialità di miglioramento legate all'analisi dei risultati delle prove INVALSI
Predisposizione di materiali Pianificazione azioni di riallineamento per le classi prime e adozione di almeno una di queste nel corrente a.s.						

Priorità 1- 2

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: Implementazione metodologie didattiche innovative laboratoriali e conseguenti attività operative di applicazione della teoria

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adegua menti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Riunioni CdC Riunioni Dipartimenti	Docenti Coordinatori Responsabili di Dipartimenti	Fine anno scolastico	Incentivare il lavoro in team per favorire lo scambio e il confronto professionale Favorire l'adozione della pedagogia del progetto e di attività centrate sullo studente sia in ambito curricolare che in ambito extracurricolare Attivare l'interiorizzazione dell'apprendimento in un compito di rilevanza extrascolastica con produzione di materiali utili alla comunità scolastica		Creazione di gruppi di lavoro di docenti per condividere e predisporre materiali didattici con l'uso delle metodologie innovative utili alla comunità scolastica	Materiali didattici prodotti resi disponibili agli studenti e ai colleghi sul registro elettronico Implementazione delle attività in situazione autentica
Predisposizione materiali per favorire attività anche di recupero e potenziamento centrate sullo studente						

Priorità 1- 2

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: Individuazione e adozione di strategie per la promozione delle competenze chiave di cittadinanza e per la valorizzazione dell'eccellenza

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adegua menti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Riunioni Dipartimenti Riunioni CdC Individuazione di modalità e azioni Adozione	Coordinatori Responsabili di Dipartimenti	Fine anno scolastico	Adozione di modalità per la promozione delle competenze chiave e di cittadinanza e per la valorizzazione delle eccellenze condivise nei CdC		Pianificazione e realizzazione e due corsi in preparazione e alle	Arricchimento del curriculum scolastico e degli studenti Ampliamento degli orizzonti

delle stesse nei CdC					certificazioni linguistiche, organizzazioni di conferenze e partecipazione a incontri laboratoriali e corsi su tematiche storico-sociali e professionali. Adesione a un progetto in rete per la promozione delle competenze sociali e di cittadinanza attiva. Partecipazione a competizioni sportive locali.	culturali ed approccio con realtà esterne al mondo della scuola Sensibilizzazione all'acquisizione di atteggiamenti responsabili
----------------------	--	--	--	--	--	---

Priorità 1- 2						
Area di processo: Ambiente di apprendimento						
Obiettivo di processo: Realizzazione di spazi flessibili con almeno un'Aula 3.0						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Riunioni Staff Riunioni Dipartimenti	DS Staff	giugno 2017	Assecondare la creatività dei docenti e degli studenti creando situazioni didattiche diversificate sia in ambito curricolare che in ambito extracurricolare Implementare metodologie didattiche innovative laboratoriali		Predisposizione di un'aula 3.0	Ampliamento dell'offerta tecnologica dell'Istituto favorendo l'implementazione di metodologie didattiche innovative laboratoriali

Priorità 1						
Area di processo: Inclusione e differenziazione						
Obiettivo di processo: Verifiche relative all'applicazione dei Piani e degli strumenti compensativi/dispensativi alunni BES ad ogni riunione dei CdC						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Condivisione delle procedure, dei moduli e degli strumenti nelle riunioni per Dipartimento	FS2 CdC	giugno 2017	Far acquisire ai docenti competenza nell'applicare le procedure, nel compilare i moduli ed usare gli strumenti Promuovere		Condivisione delle UdA disciplinari con conferma delle indicazioni relative all'applicazione dei Piani e degli strumenti compensativi/dispensativi Pubblicazione delle UdA	Condivisione e adozione delle azioni pianificate nei Dipartimenti con coinvolgimento anche dei nuovi docenti

Verifiche relative alla loro applicazione in ogni CdC Azioni di consulenza della FS2 e monitoraggio delle attività			metodologie che favoriscano una didattica inclusiva Favorire l'inclusione degli allievi BES Favorirne il successo scolastico Far acquisire ai docenti consapevolezza delle problematiche e condividere proposte e suggerimenti incentivando il lavoro in team		Attuazione azioni di supporto e consulenza della Fs2	Condivisione delle azioni pianificate e verifica degli esiti in ogni CdC con la progettazione di eventuali riallineamenti Condivisione delle problematiche e delle metodologie che favoriscono una didattica inclusiva con ricaduta nella didattica curricolare
---	--	--	--	--	--	--

Priorità 1 Area di processo: Inclusione e differenziazione Obiettivo di processo: Potenziamento dello Studio pomeridiano insieme con l'affiancamento di studenti del triennio e diplomati						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Coinvolgimento di diplomati e studenti del triennio	Resp. progetto FS2 Staff	giugno 2017	Rispondere con più efficacia alle difficoltà di apprendimento monitorate Aumentare il n° di studenti che usufruiscono del servizio (trend positivo rispetto all'anno precedente) Adottare metodologia peer education Sperimentare nuove modalità di lotta alla dispersione		Partecipazione di alunni del triennio nel ruolo di peer educators a favore di alunni del biennio Incremento del numero di alunni stranieri che usufruiscono del servizio anche nell'ambito del progetto "Italiani e Italiane si diventa" Incremento del numero di docenti partecipanti allo "Studio pomeridiano insieme" Partecipazione al progetto in rete "Obiettivo orientamento Piemonte" per il contrasto al fenomeno della dispersione	Risposta più efficace alle difficoltà di apprendimento degli alunni migliorando gli apprendimenti in specifiche discipline e, per gli alunni stranieri, dell'Italiano Incremento del monitoraggio e di azioni mirate di supporto alla realizzazione di progetti personalizzati (PDP) per alunni con BES Incremento del monitoraggio e di azioni di intervento in rete o di prevenzione in itinere alla dispersione, riducendo il fenomeno rispetto al suo potenziale iniziale

Priorità 2						
Area di processo: Inclusione e differenziazione						
Obiettivo di processo: Valorizzazione delle singole personalità						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Individuazione aspettative studenti Individuazione delle loro competenze extra-scolastiche Attivazione di almeno un corso finalizzato alle certificazioni e/o un corso di approfondimento di una disciplina dell'area scientifica	DS Staff CdC	giugno 2017	Promuovere l'autostima degli studenti, la loro motivazione e il loro coinvolgimento nella vita della scuola Rilevazione aspettative studenti e loro soddisfazione Applicare strategie e metodologie innovative didattiche		Promozione di un'indagine preliminare e conoscitiva sulle esigenze in campo linguistico degli studenti e del personale Organizzazione dei corsi finalizzati alla certificazione europea livelli B1 e B2 lingua inglese	Pianificazione e attivazione di due corsi finalizzati alla certificazione europea livelli B1 e B2 lingua inglese con partecipazione allargata al personale interno e al territorio

Priorità 1						
Area di processo: Continuità e orientamento						
Obiettivo di processo: Pianificare e attuare attività di raccordo con scuole medie per orientamento in entrata e per la continuità						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Instaurare contatti periodici con i referenti delle scuole medie Azioni per garantire la continuità educativa per gli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro Monitoraggi dei risultati nel passaggio al nuovo ordine di scuola	DS FS2 referente	giugno 2017	Rafforzare i rapporti con le scuole medie Offrire agli studenti in entrata un monitoraggio ad ampio spettro del loro percorso nel passaggio al nuovo ordine di scuola Migliorare l'intervento di orientamento in entrata assicurando la continuità educativa		Incontro di definizione e di condivisione di azioni, con i referenti delle scuole medie, per garantire la continuità educativa degli studenti nel passaggio al nuovo ordine di scuola Realizzazione del "Summer Camp" (in fase di svolgimento nel mese di giugno) con lezioni e laboratori interattivi per gli alunni che hanno frequentato le classi seconde delle scuole medie. Colloqui motivazionali e	Consolidamento dei rapporti con i referenti orientamento delle scuole medie a favore dei nuovi iscritti al nostro Istituto Incremento di contatti con i referenti alla disabilità e referenti stranieri per garantire una maggiore accoglienza nel passaggio e la continuità educativa Incremento e miglioramento dell'intervento di orientamento in entrata esteso alle classi seconde medie Incremento dell'azione di

					orientativi, nell'ambito del servizio C.I.C. offrendo agli alunni un monitoraggio ad ampio spettro del loro percorso migliorando anche la continuità educativa	supporto alla continuità educativa nel passaggio e di monitoraggio del percorso degli alunni che hanno usufruito del servizio del C.I.C
--	--	--	--	--	--	---

Priorità 1						
Area di processo: Continuità e orientamento						
Obiettivo di processo: Per l'orientamento in uscita mantenimento dell'ufficio di Job Placement						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Azioni per favorire negli studenti analisi, autovalutazione e autonomia Monitorare i dati a disposizione	Referente FS3	luglio 2017	Offrire agli studenti in uscita un monitoraggio ad ampio spettro del loro percorso all'uscita dall'Istituto Favorire il processo di analisi e di scelta Incentivare l'autovalutazione e l'autonomia		Percorsi informativi sulle possibilità postdiploma sia in ambito formativo, con particolare riferimento alle università ed agli ITS, sia in ambito lavorativo. Colloqui informativi individuali effettuati dallo staff del progetto. Tutoraggio per il supporto al percorso di conoscenza di sé e scelta personale	Coinvolgimento di tutta la platea degli studenti delle classi quarte e quinte nei percorsi formativi/informativi. Crescente numero di studenti che hanno svolto colloqui personali di consulenza. Coinvolgimento di tutte le classi quinte nel tutoraggio sul percorso di scelta

Priorità 1-2						
Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola						
Obiettivo di processo: Riunioni mensili dello staff di presidenza e di tutti i referenti per coordinare, monitorare ed eventualmente correggere i processi						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Riunioni mensili dello staff	DS Gruppo FS Responsabili di Assi Referenti di progetto Figure di sistema	Fine anno scolastico	Coordinamento, monitoraggio ed eventuali azioni correttive delle attività per il raggiungimento degli obiettivi condivisi Incentivare il lavoro in team per favorire il confronto e la crescita		Riunioni dello Staff ancora non a scadenza mensile Coinvolgimento dei docenti negli incontri programmati Comunicazioni tramite il registro	Nonostante un numero di riunioni superiore allo scorso anno scolastico, il coordinamento delle attività deve essere migliorato ulteriormente. Il lavoro in team

			professionale Potenziare la capacità di individuare le risorse umane e materiali più adatte ai singoli scopi Consentire la pianificazione e attuazione di un'ampia condivisione con la comunità scolastica delle scelte		elettronico, in Collegio docenti e nelle riunioni di Dipartimento	dello staff si è fatto più costante e correlato per consentire una più ampia e consapevole condivisione con la comunità scolastica dell'importanza del processo di miglioramento
--	--	--	---	--	---	--

Priorità 1-2 Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola Obiettivo di processo: Pianificazione di azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla spendibilità delle Certificazioni Linguistiche e Informatiche						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Riunione con i genitori Riunione con gli studenti	DS Referenti	novembre 2016	Coinvolgere i genitori nell'attuazione del progetto di scelta dei figli Sollecitare forme di collaborazione per la realizzazione di interventi formativi Sensibilizzare gli studenti sull'importanza del progetto		Quattro incontri con i genitori per presentare l'offerta formativa dell'Istituto e sensibilizzare e coinvolgere nelle varie attività con il coinvolgimento dei Referenti di progetto, dei Dipartimenti e delle FS Altri incontri esclusivamente destinati agli studenti per progetti mirati e scelte specifiche	La partecipazione delle famiglie è stata di circa il 10% dei gruppi interessati alle varie attività Gli studenti con la loro partecipazione hanno assicurato la realizzazione della quasi totalità dei progetti presentati.

Priorità 2 Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola Obiettivo di processo: Pianificazione e attuazione di almeno un corso di potenziamento e di integrazione, del percorso formativo, finalizzato alle Certificazioni						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Attivazione di almeno un corso finalizzato alle certificazioni	DS Referenti	luglio 2017	Valorizzare le competenze dei docenti Incentivare il lavoro in team Valorizzare i diversi stili cognitivi degli studenti		I docenti dell'Istituto hanno attivato i corsi finalizzati alle certificazioni linguistiche lavorando in team e proponendo una didattica multimediale anche per le simulazioni delle	Attivazione di due corsi e iscrizione di oltre il 50% dei partecipanti agli esami della sessione estiva

					prove d'esame	
--	--	--	--	--	---------------	--

Priorità 1-2						
Area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane						
Obiettivo di processo: Implementazione della banca dati curricula docenti per anagrafe competenze						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguaamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Somministrazione e tabulazione CV ai nuovi docenti	DS FS1 Staff	Fine anno scolastico	Registrare e rendere usufruibili le competenze dei docenti potenziando gli strumenti per la valorizzazione delle risorse umane		Aggiornamento dell'anagrafe competenze anche per i docenti neoassunti e i docenti trasferiti nel corrente anno scolastico	Ampliamento della possibilità di individuare il personale dotato di una competenza specifica

Priorità 1						
Area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane						
Obiettivo di processo: Promozione di azioni di formazione metodologica e di condivisione al fine di innovare i processi di apprendimento e migliorare l'azione didattica						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguaamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Pianificazione e attuazione di almeno un corso sulle metodologie didattiche innovative e sull'uso delle TIC	DS FS1 Staff	giugno 2017	Potenziare le competenze dei docenti Supportare l'adozione e la diffusione delle nuove metodologie Armonizzare gli interventi formativi dei docenti 20% dei docenti formati Partecipazione di ogni docente ad almeno 20/25 ore annuali complessive di formazione		Pianificazione e realizzazione di due corsi interni sulle metodologie didattiche innovative e sull'uso delle TIC Formazione di gruppi spontanei di lavoro	Potenziamento delle competenze professionali e condivisione di strategie didattiche innovative da parte del 25% dei docenti dell'Istituto. Produzione di materiali condivisi e utilizzati poi nella didattica curricolare dai singoli docenti

Priorità 1						
Area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane						
Obiettivo di processo: Incentivazione al lavoro di gruppo con autonoma organizzazione di riunioni e momenti di confronto per condividere, pianificare e valutare						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguaamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Promuovere incontri fra le varie strutture organizzative della scuola Promuovere incontri non strutturati	DS Responsabili di Assi, Dipartimenti, Gruppo FS, referenti di progetti	Fine anno scolastico	Incentivare il lavoro in team favorendo il confronto professionale Monitorare e valutare i processi in atto Condividere		Creazione di attività in team spontanee per favorire il confronto professionale, produrre e condividere materiali	Arricchimento professionale, monitoraggio dei processi di revisione delle programmazioni in atto, positiva ricaduta sugli studenti

			scelte Produrre e condividere materiali utili alla comunità professionale Diffondere e applicare strategie e metodologie innovative didattiche		utilizzando anche metodologie didattiche innovative	coinvolti nelle nuove attività progettate
--	--	--	--	--	---	---

Priorità 1-2						
Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie						
Obiettivo di processo: Riunione annuale del Comitato Tecnico Scientifico						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adegamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Riunioni del CTS	DS	maggio 2017	Raccogliere proposte Promuovere accordi a fini formativi Confrontarsi e produrre materiali utili ai processi educativi e formativi	Posticipazione della convocazione del CTS, a causa di impegni istituzionali dei componenti.	Riunione del 23 giugno 2017.	Raccolta di dati e proposte estremamente utili per supportare i processi educativi e formativi e renderli più efficaci e rispondenti alle esigenze del Territorio

Priorità 2						
Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie						
Obiettivo di processo: Realizzazione di laboratori Artistici, in rete con altre scuole e enti/associazioni del territorio, per la realizzazione di spettacoli						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adegamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Riunioni con enti del territorio Progettazione e attuazione di spettacoli	DS Referente	giugno 2017	Implementare i rapporti con il Territorio Dare visibilità al piano dell'offerta formativa Valorizzare le inclinazioni artistiche degli studenti		Partecipazione alla festa dei disabili in rete con gli altri Istituti Superiori e con la Provincia di Novara. Realizzazione di spettacoli artistico-culturali e di sensibilizzazione anche in occasione di aperture pomeridiane e serali della scuola	Tutti gli i risultati attesi sono stati raggiunti almeno parzialmente. Sono stati implementati i rapporti con alcuni Enti del territorio. Le attività hanno consentito di dare visibilità al piano dell'offerta formativa dell'Istituto valorizzando le inclinazioni artistiche degli studenti

Priorità 1- 2						
Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie						
Obiettivo di processo: Incontro annuale con i genitori del triennio per condividere e orientare alle scelte						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Incontro annuale con i genitori del triennio Raccogliere suggerimenti Sollecitare forme di collaborazione per la realizzazione di interventi formativi	FS2	febbraio 2017	Condividere le scelte effettuate nell'ambito dell'offerta formativa Raccogliere suggerimenti per il futuro Coinvolgere i genitori nell'attuazione del progetto di scelta dei figli		Incontri con i genitori per presentare l'offerta formativa dell'Istituto e coinvolgere nelle varie attività sollecitando suggerimenti funzionali all'azione di miglioramento	Le famiglie hanno manifestato un buon grado di soddisfazione rispetto alla comunicazione ricevuta sugli interventi formativi nel questionario somministrato al termine dell'anno scolastico: 81%. Trend positivo di studenti partecipanti agli interventi formativi.

Tabella 6 – Azioni specifiche del dirigente scolastico

La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo, riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il “contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione” (Legge n.107/2015, art.1, comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

1. Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
2. Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
3. Promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
4. Gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
5. Monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Priorità	Area di processo	Obiettivo di processo	Azioni del Dirigente Scolastico	Dimensioni professionali interessate
1 - 2	Curricolo, progettazione e valutazione	Attuazione nei CdC delle programmazioni disciplinari comuni e della Programmazione dei Dipartimenti con griglie comuni condivise con gli studenti	Indirizzo e coordinamento	1-2-3-4-5
1 - 2		Monitoraggio bimestrale degli esiti, nelle riunioni dei Consigli di classe, al fine di attivare adeguate azioni di miglioramento	Direzione e coordinamento	1-2-4
1		Prove comuni di ingresso, intermedie e finali, nei due bienni, con prove strutturate comuni nel primo biennio	Indirizzo e coordinamento	1-2
1 - 2		Pianificazione e adozione di strategie per potenziare le competenze matematico-logiche e scientifiche oltre a quelle	Indirizzo e coordinamento	1-3

		linguistiche		
1 - 2	Ambiente di apprendimento	Implementazioni metodologie didattiche innovative laboratoriali e conseguenti attività operative di applicazione della teoria	Indirizzo e coordinamento	1-2-3-4-5
1 - 2		Individuazione e adozione di strategie per la promozione delle competenze chiave e di cittadinanza e per la valorizzazione dell'eccellenza	Indirizzo e coordinamento	1-2-3-4-5
1 - 2		Realizzazione di spazi flessibili con almeno un'Aula 3.0	Direzione e indirizzo	1-2-4-5
1	Inclusione e differenziazione	Verifiche relative all'applicazione dei Piani e degli strumenti compensativi/dispensativi alunni BES ad ogni riunione dei CdC	Indirizzo e coordinamento	1-2-3-4-5
1		Potenziamento dello Studio pomeridiano insieme con l'affiancamento di studenti del triennio e diplomati	Coordinamento e direzione	1-2- 4 -5

2		Valorizzazione delle singole personalità	Indirizzo e coordinamento	1-2
1	Continuità e orientamento	Pianificare e attuare attività di raccordo con scuole medie per orientamento in entrata e per la continuità	Direzione, indirizzo e coordinamento	1-2-3
1		Per l'orientamento in uscita, mantenimento dell'ufficio di Job Placement	Direzione e coordinamento	1-3-4
1 - 2	Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Riunioni mensili dello staff di presidenza e di tutti i referenti per coordinare, monitorare ed eventualmente correggere i processi	Direzione e coordinamento	1-2-3-4
1 - 2		Pianificazione di azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla spendibilità delle Certificazioni Linguistiche e Informatiche	Indirizzo e coordinamento	1-2
2		Pianificazione e attuazione di almeno un corso di potenziamento e di integrazione, del percorso formativo, finalizzato alle certificazioni	Indirizzo e coordinamento	1-2-3-4-5
1 - 2	Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Implementazione della banca dati curricula docenti per anagrafe competenze	Indirizzo, coordinamento e gestione risorse umane	1-2-4
1		Promozione di azioni di formazione metodologica e di condivisione al fine di innovare i processi di apprendimento e migliorare l'azione didattica	Direzione e gestione delle risorse umane	1-2-3-4-5
1		Incentivazione al lavoro di gruppo con autonomia	Indirizzo e	2-3

		organizzazione di riunioni e momenti di confronto per condividere, pianificare e valutare	coordinamento	
1 - 2	Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Riunione annuale del Comitato Tecnico Scientifico	Direzione e coordinamento	1-3
2		Realizzazione di laboratori Artistici, in rete con altre scuole e enti/associazioni del territorio, per la realizzazione di spettacoli	Direzione e coordinamento	1-2-3
1 - 2		Incontro annuale con i genitori del triennio per condividere e orientare alle scelte	Indirizzo e coordinamento	1-2-3

Risorse umane interne/esterne e risorse strumentali

Il PdM è pienamente inserito nell'attività ordinaria dell'Istituto e ci si è sforzati di renderlo parte di essa. Le azioni previste sono integrate e a supporto dei processi esistenti, diventa quindi difficile quantificare risorse destinate ad esso. La maggior parte delle azioni previste sono parte integrante del piano di lavoro delle Funzioni strumentali, si sistema e anche dell'intero corpo docente.

Premesso che l'elaborazione e la stesura del PdM ha coinvolto lo Staff si osserva che gli impegni delle risorse umane interne previsti riguardano le attività ordinarie di servizio o di progetto (FS, referenti, coordinatori, etc.) e inoltre le attività pianificate, finanziariamente sono riconducibili alla contrattazione di Istituto.

Analogamente non si ritiene funzionale estrapolare voci specifiche anche per le risorse strumentali. Le risorse per i formatori esterni o per l'acquisto di attrezzature sono inserite nelle voci specifiche del bilancio.

Strategie di distribuzione dei risultati del PdM all'interno della scuola		
Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
Condivisione in Collegio docenti e Consiglio di istituto. Pubblicazione sul sito di comunicazione dei risultati. La misurazione dei processi più volte richiamata ha come valore aggiunto la messa a disposizione di indicatori aggiornati e facilmente commentabili.	Docenti, personale ATA e Studenti	Fine a.s.
Presentazione agli Organi Collegiali	Docenti	CD di giugno

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno		
Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
Presentazione, da parte del DS in incontri plenari	Genitori	Inizio a.s. successivo