



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"
"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Circolare n. 215

Novara, 9 marzo 2020

A TUTTI GLI STUDENTI
ALLE LORO FAMIGLIE
A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.

OGGETTO: ATTIVAZIONE DIDATTICA A DISTANZA

A partire dalle ore 8.00 di giovedì 12 p.v. verrà avviata un'azione di attività didattica a distanza strutturata, con le modalità indicate nell'allegato documento.

Seguendo l'orario delle lezioni della propria classe, gli studenti parteciperanno alle iniziative on line organizzate dai docenti, che saranno a disposizione come da proprio orario di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Barbara MADULI*

*La firma è omessa ai sensi dell'Art. 3, D.to Lgs. 10/02/1993, n. 39.

DIDATTICA A DISTANZA

L'emergenza sanitaria del periodo impone una riflessione attenta sull'utilizzo di tutti gli strumenti e di tutte le risorse dei quali il nostro Istituto è dotato e che consentono la didattica a distanza. Ciò rappresenta per noi un grande momento di crescita collettiva nell'ottica del miglioramento continuo.

La filosofia resta quella di una scuola *"Senza luogo e senza tempo"*.

E' di estrema importanza fornire sicurezza ai nostri studenti affinché non si sentano soli e smarriti.

L'Istituto sta lavorando per attivare nuove e più funzionali piattaforme per lo svolgimento della didattica a distanza. Nell'attesa, è opportuno utilizzare al meglio quanto già a disposizione, sia attraverso l'utilizzo delle funzioni Agenda, Compiti e Didattica presenti nel Registro Spaggiari, sia, quando possibile, attraverso l'applicazione Aule virtuali. Si invitano docenti e studenti a seguire le indicazioni qui riportate.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Utilizzando l'applicazione Aula virtuale del Registro Spaggiari, i docenti creano una lezione e **aprono il relativo forum in ogni ora di lezione, secondo il proprio orario di servizio.**

La durata degli eventi non deve eccedere i 30-40 minuti, in modo da consentire agli studenti di non trascorrere un tempo eccessivo al computer e di poter usufruire di pause adeguate. In caso l'orario preveda due ore consecutive per la stessa disciplina, le attività devono essere concentrate o diversificate

Presenze

Utilizzando l'applicazione Aula virtuale del Registro Spaggiari all'apertura della lezione, **il docente posterà un messaggio sul forum. Gli studenti a loro volta invieranno un post sul forum, in modo da far constatare la propria presenza**, che il docente rileverà nella propria lezione dell'Aula Virtuale (non sul Registro di classe). In caso di mancato funzionamento, la verifica della partecipazione, comunque accertata, può essere registrata successivamente purché in tempi relativamente brevi.

La presenza alle lezioni a distanza, pur **non entrando nel computo delle presenze** ai fini della validità dell'anno scolastico, costituisce un **elemento importante per la valutazione** della partecipazione dello studente, del voto di comportamento e del credito scolastico.

Ogni docente è libero di strutturare la lezione come meglio ritiene (videolezione non superiore ai 10', commenti di testi, esercizi, correzione di compiti, ecc.), ma deve garantire uno **spazio adeguato** (almeno 15') alle **domande e richieste di chiarimenti degli studenti**, sul forum o su un'altra chat. Nel caso in cui i docenti volessero realizzare lezioni in streaming si consiglia l'uso di Skype.

Si ricorda che in caso di presenza di studenti con **disabilità** gli insegnanti di sostegno fanno parte integrante del consiglio di classe ed è opportuno che il materiale condiviso venga **messo a disposizione anche di detti docenti.**

Gli studenti sono chiamati a rispettare scrupolosamente le consegne e le scadenze relative ai compiti assegnati.

Ferma restando l'opportunità di unificare le piattaforme in uso per non ingenerare confusione negli studenti (che potrebbero trovarsi a dover accedere a più strumenti diversi fra loro), i docenti che avessero già attivato altre piattaforme sono invitati a registrare la loro attività e le presenze anche nelle lezioni dell'Aula Virtuale.

La Dirigenza, infatti, si riserva di monitorare le attività svolte, attraverso il Cruscotto dell'Aula Virtuale o altrimenti, e di verificare che i docenti limitino la propria attività allo spazio dettato dall'orario di servizio, al fine di garantire **un'equa distribuzione dei carichi di lavoro.**

Verifiche

Le verifiche effettuate on line hanno **normalmente valenza formativa**, a meno che non vengano svolte con modalità tali da garantire l'individuazione dello studente e la genuinità della produzione.

Privacy e diritti d'autore

Si ricorda ai docenti che:

- L'utilizzo di strumenti di comunicazione (mailing list e gruppi whatsapp) e di didattica a distanza (piattaforme didattiche, ecc.) deve avvenire nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, in particolare quando coinvolge soggetti minorenni, dei cui genitori è opportuno acquisire il consenso.
- La pubblicazione di materiale non auto prodotto deve rispettare la normativa sul diritto d'autore, citando sempre e comunque l'autore e la fonte da cui è tratto.

SUPPORTO

Viene istituita un'apposita task force di supporto, costituita da

- 1) Collaboratori del Dirigente Scolastico
- 2) Collaboratori di supporto al Dirigente Scolastico per l'Animazione Digitale
 - a. Rizzo Elisabetta elisabetta.rizzo@libero.it



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

- b. Mantella Francesco francescomantella85@gmail.com
 - c. Vuono Fabio fabio.vuono@istruzione.it
 - d. Filetti Mario mario.filetti84@gmail.com
 - e. De Leo Paolo padeleo31@libero.it
- 3) Assistenti tecnici per il supporto hardware
- a. Albergamo Giovanni
 - b. Volonnino Pietro

La task force concorderà con la Dirigenza azioni di consulenza e supporto anche ai fini della registrazione delle attività svolte.