

Circ. n. 227

Novara, 19 marzo 2020

Agli studenti
Alle loro famiglie
Ai docenti
Agli atti – Albo on line
Al sito WEB della
scuola

Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio dell'ITE Mossotti di Novara a decorrere dal 18/03/2020 e fino al 25/03/2020 - Integrazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone, fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Visto il decreto dirigenziale n. 654 (Prot. n. 1610/C1c) del 17/03/2020;

Vista la disposizione dirigenziale (Prot. n. 1620/C1c) del 18/3/2020;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica titoli di studio, verifica periodica dell'integrità delle strutture, ripristino della funzionalità della rete telematica, del server e dei dispositivi per la didattica a distanza e per la segreteria digitale;

DISPONE

ad integrazione di quanto già disposto con **Decreto dirigenziale n. 654 (Prot. n. 1610/C1c)** del 17/03/2020,

a far data dal giorno **18 marzo 2020** e fino al **25 marzo p.v. (salvo successive disposizioni):**

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica titoli di studio, verifica periodica dell'integrità delle strutture, ripristino della funzionalità della rete telematica, del server e dei dispositivi per la didattica a distanza e per la segreteria digitale) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare alla mail istituzionale della scuola: NOTD09000R@istruzione.it;

- eventuali ulteriori esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio: Dirigente Scolastico (e-mail ds.maduli@gmail.com);
 2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA: Direttore Servizi Generali e Amministrativi (e-mail dsга@mossotti.it);
 3. Gestione del personale docente – Assistente amministrativo: personale@mossotti.it;
 4. Gestione del personale ATA – Assistente amministrativo: personale@mossotti.it;
 5. Area didattica e gestione alunni – Assistente amministrativo: didattica@mossotti.it;
 6. Area contabilità e amministrazione – Assistente amministrativo: amministrazione@mossotti.it;
 7. Magazzino – Assistente amministrativo: magazzino@mossotti.it
- La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito Internet dell'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Barbara MADULI*

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93.*